

開示等請求の手続き

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求に迅速に対応いたします。希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人或いはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で対応いたします。

【開示等の受付方法・窓口】

開示対象個人情報に関する開示等のお申し出は、下記の受付窓口までご連絡ください。ご連絡いただきましたら、当社所定の「個人情報 開示等請求書」を郵送または、FAX、メール等でお送り致しますので、記入の上、必要書類を同封し送付にてお申し込み下さい。（送付料は請求者のご負担となります。）ご本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付により回答いたします。なお、この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承下さい。

【権利行使への対応期間と費用】

- a) 開示対象個人情報の利用目的の通知及び開示の請求の場合は、1回につき500円申し受けるものとする。その場合は500円分の定額小為替を提出書類に同封すること。
- b) 開示対象個人情報の内容の訂正、追加または削除、利用の停止、削除及び第三者への提供の停止に関しては、手数料を徴収しないこととする。
- c) 当社への郵送料および為替発行料金はお客様の負担とする。
- d) 手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨を請求者に連絡する。所定の期間内にお支払いがない場合、開示等請求がなかったものとして対応する。

【当社の個人情報の取扱いに関する問合せ先】

窓口の名称	個人情報相談窓口
連絡先	個人情報保護管理者：ライフサポート事業部 次長 住所：〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目28-10 柏屋ビル 電話/FAX：03-5840-9711/03-5840-9714